**T.C**

**İSTANBUL VALİLİĞİ**

**SANDER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**STRATEJİK PLANI**



****

**2018–2023**

Günümüz bilgi çağı, kurum ve kuruluşları değişen şartlara uyum sağlamak amacıyla uzun vadeli stratejik planlar yapmaya yöneltmektedir. Kapsamlı ve uzun vadeli bir stratejik planın, kurumun kuruluş amaçlarını gerçekleştirmesinde, topluma en iyi ve en verimli bir şekilde hizmet vermesinde ve var olan kurum misyonunun çerçevesinde amaçladığı vizyonu gerçekleştirmesinde etkili olacağı tartışılmazdır.

Eğitim sistemimiz içerisinde mesleki eğitim kurumlarının önemli bir yeri bulunmaktadır. Sanayi için ara eleman yetiştiren bir kurum olarak biz 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrolü kanunu gereği kaynaklarımızı daha etkili ve verimli kullanmak ve bu sayede topluma daha verimli hizmet verebilmek amacıyla dört yıllık bir stratejik plan hazırladık. Bu stratejik planı hazırlarken sadece bizim ve öğrencilerimizin değil; bizle stratejik ortaklığı olan diğer paydaşlarımızın da ihtiyaçlarını göz önünde bulundurmaya çalıştık.

Stratejik plan hazırlama komisyonumuz ve ilgili paydaşlarımızın özverili çalışmaları sonucunda elde ettiğimiz bu stratejik planımızın kurumumuza, toplumumuza, mesleki eğitime ve Türk eğitim sistemine faydalı olmasını diliyorum. Saygılarımla…

**Nihal AYYILDIZ**

**Okul Müdürü**

**1**

**GİRİŞ**

Okulumuzun Stratejik Planına (2018-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyet hesabı yapıldı.

Stratejik Plan Ekibi

3

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| SUNUŞ | 2 |
| GİRİŞ | 4 |
| * **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** | 6 |
| * Amaç | 7 |
| * Kapsam | 7 |
| * Çalışma Takvimi | 10 |
| * **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** | 11 |
| * Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 13 |
| * Paydaş Analizi | 14 |
| * Kurum İçi Analiz | 17 |
| 2.3.1. *Örgütsel Yapı* | 17 |
| 2.3.2. *İnsan Kaynakları* | 18 |
| 2.4. GZFT Analizi | 19 |
| * **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | 24 |
| * Misyon | 24 |
| * Vizyon | 24 |
| * Temel Değerler ve İlkeler | 25 |
| * Stratejik Amaç ve Hedefler Formu | 26 |
| * **BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** | 29 |
| * Raporlama | 29 |
| * İzleme ve Değerlendirme Raporu | 30 |
| **EKLER** | 30 |
| **EK-1 FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU** | 30 |

4

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| Kurum Adı | Sander Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |
| Kurum Türü | Mesleki ve Teknik Eğitim Okulu |
| Kurum Kodu | 762954 |
| Kurum Statüsü | Kamu Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici: 4  Öğretmen: 42  Hizmetli: 3  Memur: |
| Öğrenci Sayısı | 650 |
| Öğretim Şekli | Tam Gün Tam Yıl |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 2016 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0 212 6891092  Fax: 0 212 6891091 |
| Kurum Web Adresi | sandermtal.meb.k12.tr.gov.tr |
| Mail Adresi | Sandermtal@gmail.com |
| Kurum Adresi | Osmangazi Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:3 Esenyurt  Posta Kodu: 34522  İlçe: Esenyurt  İli: İstanbul |
| Kurum Müdürü | Nihal AYYILDIZ GSM Tel: 0 5387998835 |
| Kurum Md. Yardımcıları | Müdür Yrd. 1: Sevda DURMUŞ  Müdür Yrd.2: Murat ER  Müdür Yrd.3: Tayfun TERZİOĞLU |

**5**

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN   
HAZIRLIK PROGRAMI**

**2018-2019 YILI**

* **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| **Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.** |

* **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| **Bu stratejik plan dokümanı Sander Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’ nin mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2018–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.** |
|  |

* **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | |
| **1** | Nihal AYYLDIZ | Okul Müdürü | |
| **2** | Murat ER | Müdür Yardımcısı | |
| **3** | Tayfun TERZİOĞLU | Müdür Yardımcısı | |
| **4** | Murat IRMAK | Öğretmen | |
| **5** | Hasan ŞANVER | Rehberlik | |
| 6 | | | | |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | | **GÖREVİ** | |
| 1 | Nihal AYYILDIZ | | OKUL MÜDÜRÜ | |
| 2 | Murat ER | | MÜDÜR YARDIMCISI | |
| 3 | Tayfun TERZİOĞLU | | MÜDÜR YARDIMCISI | |
| 4 | Sevda DURMUŞ | | MÜDÜR YARDIMCISI | |
| 5 | Damla YILDIZ | | ÖĞRETMEN | |
| 6 | Ayşe SARIGÜL | | ÖĞRETMEN | |
| 7 | İmdat COŞKUN | | ÖĞRETMEN | |
| 8 | Haldun DÜZGÜN | | ÖĞRETMEN | |
| 9 | Derya ALICI | | ÖĞRETMEN | |
| 10 | Gamze İLHAN | | ÖĞRETMEN | |
| 12 | Emel ÇOLAK | | ÖĞRETMEN | |
| 13 | Murat IRMAK | | ÖĞRETMEN | |
| 14 | Abdullah ÖZDEMİR | | ÖĞRETMEN | |
| 15 | Sevda GÜL | | ÖĞRETMEN | |
| 16 | Ayşenur ASLAN | | ÖĞRETMEN | |
| 17 | Mine ÇERMİ | | ÖĞRETMEN | |
| 18 | Seçkin SERT | | ÖĞRETMEN | |
| 19 | Harun DOĞAN | | ÖĞRETMEN | |
| 20 | ELif Merve SUSMAZ | | ÖĞRETMEN | |
| 21 | Serhat KARACASULU | | ÖĞRETMEN | |
| 22 | Ayşenur UĞURCAN | | ÖĞRETMEN | |
| 24 | Gülşen BAYIR | | ÖĞRETMEN | |
| 25 | Şule İŞBİLİR | | ÖĞRETMEN | |
| 26 | Ebru DURMAZ | | ÖĞRETMEN | |
| 27 | Nurullah BİLİCİ | | ÖĞRETMEN | |
| 28 | Burcu TUNÇ | | ÖĞRETMEN | |
| 29 | Hasan B. IŞIM | | ÖĞRETMEN | |
| 30 | Deniz BAHADIR | | ÖĞRETMEN | |
| 31 | Birgül YÜCEL | | ÖĞRETMEN | |
| 32 | Metin GÜL | | ÖĞRETMEN | |
| 33 | Hatice KARAKUŞ | | ÖĞRETMEN | |
| 34 | Cenk ÇIRAKMAN | | ÖĞRETMEN | |
| 35 | Esra BURHAN | | ÖĞRETMEN | |
| 36 | Ahmet Fatih AKGÜL | | ÖĞRETMEN | |
| 37 | Yusuf YAĞŞİ | | ÖĞRETMEN | |
| 38 | Canan MEYAN | | ÖĞRETMEN | |
| 39 | Saliha ÇAT | | ÖĞRETMEN | |
| 40 | Ebru YANMIŞ | | ÖĞRETMEN | |
| 41 | İrfan BOZKURT | | ÖĞRETMEN | |
| 42 | Turan BEYAR | | ÖĞRETMEN | |
| 43 | Tuncay ÇALDAĞI | | OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | |
| 44 | Aykan KOCAMAN | | ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ | |

**8**

**ÇALIŞMA TAKVİMİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Faaliyet** | **2019** | | | | | | | | | | |
| **2019-Ara** | **Ocak Şub** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** |
| 1 | Hazırlık Dönemi - Eğitim Çalışmaları | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Paydaş Tespiti ve Analizi |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Durum Analizi |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Misyon, Vizyon, İlke Değerler |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| 7 | Stratejik Planın Taslak çalışması |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| 8 | Stratejik Planın Yazılması |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 9 | Stratejik Planın sonuçlandırılması |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 10 | Stratejik Planın İl Stratejik Planlama Birimine Teslimi |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |

9

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**1.TARİHİ GELİŞİM**

Okulumuz 2016 yılında İstanbul/ Esenyurt Osmangazi Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No: 3 adresinde Durmuş Solak İmam Hatip Orta Okulu ile aynı binada eğitim öğretim faliyetine başlamıştır. Okulumuzun müstakil 7 adet atölyesi mevcut olup bunun 4 tanesi ana binadan ayrıEsenyurt Belediyesine ait kapalı pazar yeri binasının otopark katında bulunmaktadır. Okulumuza ait bina halen yapılmakta olup 2019-2020 eğitim öğretim yılında faaliyete geçeceği düşünülmektedir. Okulumuzda Endüstriyel Otomasyon, Elektrik elektronik, Tekstil ve makina bölümlerinde aktif eğitim devam etmektedir.

**SUNULAN HİZMETLER**

Zorunlu temel eğitimi tamamladıktan sonra, gerçek iş ortamında fiilen çalışmak suretiyle meslek öğrenmek isteyen 15 yaş ve üzerindeki vatandaşlarımızın teorik ve pratik mesleki eğitimlerinin bir programa göre yapılmasını sağlayarak, onların ülkenin ihtiyaç duyduğu becerili iş gücü haline getirmek amacıyla ara eleman yetiştirme eğitiminin temel amacıdır.

Ayrıca;

* İş hayatında çalışma disiplini sağlamak,
* Öğrencileri sosyal güvenlik kapsamına almak,
* Ülke çapında meslek standartlarının sağlanması,
* İşyeri açmanın belli bir düzene bağlanması,
* Meslek analizine dayalı olarak günümüzde geçerli mesleklerin belirlenmesi,
* Yapılan işlerin kalite ve veriminin yükseltilmesi,
* Eğitimde fırsat eşitliğinin yaygınlaştırılması gibi amaçların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu eğitimi tamamlayan vatandaşlarımız;

* İyi bir vatandaştan beklenen davranışları kazanacak,
* Çeşitli mesleklerdeki ortak iş ve işlemleri öğrenmek,
* İş disiplinin anlam ve önemini kavrayacak,
* Ortak bir genel kültür edinecek,
* İş hayatına uyum sağlamaya yardımcı olacak tutum ve davranışları kazanacaklardır.

**10**

**KURUMUMUZ FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen * İdare | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme * Disiplin * Kalfalık-Ustalık ve Usta Öğreticilik işleri * Kurs İşleri |
| **Hizmet–2**  **Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Münazara * Şiir Dinletisi * Yarışmalar | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Maaş ve ek ders * İzinler |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Voleybol * Masa Tenisi | **Hizmet- 3 Okul Aile Birliği hizmeti**   * Toplantılar * Okul gelir gider işlemleri * Kantin * Okul – çevre uyumu |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * Zümreler arası işbirliği * Bireysel eksikliklerin takibi | **Hizmet-1 Staj Faaliyetleri**   * Okul – işletme bağının kurulması * Özel sektörle işbirliği |
| **Hizmet- 2 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri   TÜBİTAK Projeleri | **Hizmet-2 Mezun İzleme**   * İstihdam takibi * Meslek yüksekokulu işbirliği |
|  | **Hizmet-3 Projeler** |

12

* **PAYDAŞ ANALİZİ**

**İç Paydaşlar**

1. Eğitim Yöneticileri

2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.

3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

4 Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

6. Okul Yardımcı Personeli: Görevli personeldir

**Dış Paydaşlar**

* Milli Eğitim Bakanlığı
* Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü
* İstanbul Valiliği
* Esenyurt Kaymakamlığı
* İl Milli Eğitim Müdürlüğü
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
* Yerel Yönetimler
* Üniversiteler
* Sivil Toplum Örgütleri
* Güvenlik Güçleri
* İlköğretim Okulları
* Kamu veya özel sektöre ait işletmeler
* Diğer meslek okulları
* Meslek Odaları

13

**Paydaş Analizi Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** |  | **x** |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 |  |
| **Mesleki Ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü** |  | x |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 |  |
| **İstanbul Valiliği** |  | x |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 |  |
| **Esenyurt**  **Kaymakamlığı** |  | x |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | x |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 |  |
| **Meslek Odaları** |  | x |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 |  |
| **Yerel Yönetimler** |  | x |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 4 |  |
| **Üniversiteler** |  | x |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 3 |  |
| **Sivil Toplum Örgütleri** |  | x |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 3 |  |
| **Güvenlik Güçleri** |  | x |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 3 |  |
| **İlköğretim Okulları** |  | x |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 3 |  |
| **Kamu veya özel sektöre ait işletmeler** |  | x |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 3 |  |
| **Diğer meslek okulları** |  | x |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 3 |  |
| **Okul Yönetimi** | x |  |  | Okul personeli | 5 | | 5 |  |
| **Okul Yardımcı Personeli** | x |  |  | Okul personeli | 5 | | 5 |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 |  |
| **Veliler** |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 |  |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 |  |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 |  |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 3 |  |
| **Öğretmenler** | x |  |  | Okul personeli | 5 | | 5 |  |

15

**2.2 . KURUM İÇİ ANALİZ**

**Örgütsel Yapı:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU | | | | | | | |
| SIRA NO | Görevi | E | K | T | Lisans | Y.Lisans | Uzman |
| 1 | MÜDÜR | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 2 | MÜDÜR YARDIMCISI | 2 | 1 | 3 | 3 |  |  |
| 3 | TEKSTİL TEKN.ALANI | 1 | 4 | 5 | 5 |  |  |
| 4 | İNŞAAT TEKN.ALANI | 1 | 2 | 3 | 3 |  |  |
| 5 | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 0 | 3 | 3 | 3 |  |  |
| 6 | MATEMATİK | 1 | 2 | 3 | 3 |  |  |
| 7 | ELEK.-ELTRO. TEKN.ALANI | 2 | 1 | 3 | 3 |  |  |
| 8 | ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKN.ALANI | 1 | 0 | 1 | 1 |  |  |
| 9 | BİYOLOJİ | 0 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 10 | MAKİNA TEKN.ALANI | 3 | 1 | 4 | 4 |  |  |
| 11 | İNGİLİZCE | 0 | 3 | 3 | 3 |  |  |
| 12 | TARİH | 2 | 0 | 2 | 2 |  |  |
| 13 | COĞRAFYA | 1 | 0 | 1 | 1 |  |  |
| 14 | FİZİK | 0 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 15 | DİN KÜLT. | 1 | 0 | 1 | 1 |  |  |
| 16 | FELSEFE | 0 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 17 | BEDEN EĞİTİMİ | 1 | 1 | 2 | 2 |  |  |
| 18 | GÖRSEL SANATLAR | 1 | 0 | 1 | 1 |  |  |
|  | KİMYA | 1 | 0 | 1 | 1 |  |  |
| **21** | **TOPLAM** | 18 | 22 | 41 | 41 |  |  |

Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | | **GÖREVLERİ** |
| **1** | | Okul Müdürü | Başkan |
| **2** | | Müdür Yard. | Başkan Yardımcısı |
| **3** | | Rehber | Danışman |
| **4** | | Öğretmen | Üye |
| **5** | | Öğretmen | Üye |

***17***

* **Mali Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Gelirler | Yapılan Harcamalar | 2018 Yılı | 2019 Yılı | 2020 Yılı | 2021 Yılı | 2022 Yılı | 2023 Yılı |
| 1 | Genel Bütçe | Ücretli Öğretmenler | 100000 | 90000 |  |  |  |  |
| 2 | Genel Bütçe | Öğrenci Sigortaları |  | 100000 |  |  |  |  |
| 3 | Genel Bütçe | Temizlik | 10000 | 10000 |  |  |  |  |
| 4 | Genel Bütçe | Küçük onarım | 10000 | 10000 |  |  |  |  |
| 5 | Genel Bütçe | Bilgisayar harcamaları | - | 50000 |  |  |  |  |
| 6 | Genel Bütçe | Büro makineleri harc. | 5000 | 5000 |  |  |  |  |
| 7 | Genel Bütçe | Telefon | 5000 | 5000 |  |  |  |  |
| 8 | Genel Bütçe | Yemek | - | - |  |  |  |  |
| 9 | Genel Bütçe | Sosyal faaliyetler | - | - |  |  |  |  |
| 10 | Genel Bütçe | Kırtasiye | 15000 | 15000 |  |  |  |  |
| 11 | Genel Bütçe | Vergi harç vs | - | - |  |  |  |  |
| 12 | Genel Bütçe | Elektrik, su vs. | - | 50000 |  |  |  |  |
| 13 | Genel Bütçe | Yakıt | - | 50000 |  |  |  |  |
|  | Toplam |  | 145000 | 385000 |  |  |  |  |

**Not: 2087 Yılı Ekim ayı itibariyle alınmıştır.**

18

**2.2.3 Mali Kaynaklar**

* Bakanlık bütçesi
* Meslek Odaları
* Hayırseverler

***Okul/Kurum Kaynak Tablosu:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  |  |
| Genel Bütçe | 385.000 | 385.000 | 400.000 | 420.000 | 450000 |  |  |
| Okul aile Birliği | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 80.000 |  |  |
| TOPLAM | 435000 | 445.000 | 470.000 | 500.000 | 530000 |  |  |

***Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Ücretli öğretmenler |  | 100000 |  | 90000 |  | 90000 |
| Öğrenci Sigortaları |  | - |  | 100000 |  | 200000 |
| Temizlik | 145.000 | 10000 | 435.000 | 10000 | 500.000 | 10000 |
| Küçük onarım | 10000 | 10000 | 10000 |
| Bilgisayar harcamaları | - | 50000 | 50000 |
| Büro makineleri harc. | 5000 | 5000 | 5000 |
| Telefon | 5000 | 5000 | 5000 |
| Yemek | - | - | - |
| Sosyal faaliyetler | - | - | - |
| Kırtasiye | 15000 | 15000 | 30000 |
| Vergi harç vs | - | - | - |
| Elektrik, su vs. | - | 40000 | 40000 |
| Yakıt | - | 50000 | 50000 |
| GENEL |  | 145000 |  | 380000 |  | 490.000 |

19

**2.3.ÇEVRE ANALİZİ**

* **PEST**

**1- Çevrenin Kültürel Yapısı**

Okulumuzun bulunduğu çevrenin gelir düzeyinin orta ve alt seviyede olmasına paralel sosyal ve kültürel yapı da orta ve alt seviyedir. Yakın çevrede, bölgenin kültürel yapısına katkıda bulunacak sinema, tiyatro, spor salonu vb. sosyal tesisler yeterli sayıda bulunmamaktadır. Bu bağlamda, kültür seviyesinin geliştirilmesi için devletin ve yerel makamların alacağı tedbirler önem taşımaktadır. Alınacak bu tedbirlerle bölgenin kültür düzeyinin artacağı düşünülmektedir.

**2- Çevrenin Demografik Yapısı**

* Okul çevresinin demografik yapısı ile ilgili olarak aşağıdaki tespitlere ulaşılmıştır.
* Bölgenin son 40 yıl içinde, başta Doğu Anadolu olmak üzere tüm yurttan şiddetli göç aldığı gözlenmiştir.
* Çevre aileleri, genellikle üç ve üzeri çocuğa sahiptir.

* Yaşlı nüfusun eğitim düzeyi ilkokul ve aşağısı, genç nüfusun eğitim düzeyi ise genellikle lise ve aşağısıdır.
* Bölge, daha önceden sahip olduğu olumlu kimliğini yavaş yavaş kaybetmek üzeredir.
* Çevre halkının büyük bir kısmı sosyal güvencesi olmayan, beslenme, barınma, sağlık gibi temel ihtiyaçlar konusunda yerel yönetimden destek almaktadır.
* İş gücü:. İşçilik yaşının 10 yaşına kadar inmesi, bölgenin yoksullaşmaya doğru gittiğini gösteriyor. Ekonomik olarak kötü durumda olan birçok aile bireyleri yaş ortalamasına bakmadan direk bulabildikleri her işte çalışmak zorunda kalıyor. İş gücünün fazla olmasına karşın insanların iş bulamaması beraberinde büyük sıkıntılar getiriyor.

**3- Çevrenin Ekonomik Yapısı**

İlimizdeki ekonomik büyüme: Ekonomik sıkıntılar ve esnafın sıcak paradan yoksunluğu, işsizliğin çığ gibi büyümesi ve artan göç olayları, ilçemizi olumsuz etkilemeye devam ediyor. Velilerin ekonomik durumu: Mesleki eğitimin sürdürülebilmesi konusunda yetersiz kalmaktadır.

**4- Okulumuzun Faaliyet Gösterdiği Ortamın ve Dış Koşulların Analizi**

* 3308 Sayılı Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu: Bu kanun öğrencilerimizin yasal zeminde mesleki eğitimlerini alabilmelerine büyük katkı sağlamaktadır.
* Açık öğretim kurumları: Okulumuz öğrencilerinin tamamına yakınının ilköğretim okulu mezunu olması sebebiyle, açık öğretim liseleri öğrencilerimizin mesleki eğitimini aksatmadan ve çalışma hayatına engel olmadan lise eğitimini tamamlamaları için büyük bir fırsattır.
* Sınıf geçme yönetmeliği: Öğrencilerimizi olumlu yönde motive etmektedir.
* Uluslararası proje çalışmaları: Öğrencilerimizin ve eğitim sistemimizin dış ülkelerle bütünleşmeye katkı sağlayacaktır.

* Mesleki Eğitim merkezleri ile diğer liseler arasındaki program farklılıkları: Öğrencilerimize mesleki alanda artılar kazandırırken öğrencilerimizi kültür derslerinde diğer liselere göre yetersiz kılmaktadır.
* Bilgi teknolojisi kullanımının yaygınlığı: Her an her yerdeki bilgiye ulaşma imkânı eğitimimizi olumlu yönde etkilemektedir.
* Uzaktan eğitim olanaklarının gelişmesi: Öğrencilerimizin teknolojik araçlar yardımıyla eğitimlerini her zaman her yerde sürdürebilmeleri mümkündür.
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanakları: Okulumuzdaki Bilgisayar, dizüstü bilgisayar, tepegöz, projeksiyon, gibi teknolojik araçlar görsel öğrenme imkanı sağlamaktadır.

**5. Okulumuzun Faaliyet Alanlarının 9. Kalkınma Planına ve Diğer Plan-Programlara Uyumu:**

**a) 9. Kalkınma Planına Uyumu:** Okulumuz Bakanlığımız Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen eğitim programlarına göre çalışmalarına devam etmektedir.

**b)** **Diğer Plan ve Programlara Uyumu:** Okulumuz ilimizde mesleki alanda ihtiyaç duyulan Endüstriyel otomasyon Teknolojisi, Elektrik Elektronik teknolojisi alanı, Makina teknolojsi alanında ve tekstil teknolojisi alanında hem akademik hemde ara eleman ihtiyacını karşılamak üzere eğitim öğretimine devam etmektedir.

**üst politika belgeleri**

* Onuncu kalkınma planı ve eğitim özel ihtisas raporu.
* AB müktesebatına uyum programı
* Cumhurbaşkanlığı hükümet programı eylem planı
* MEB sürekli kurum geliştirme projesi sonuç raporu
* Bilgi toplumu stratejisi
* Orta öğretim kurumları genel müdürlüğü strateji belgesi
* Mesleki ve teknik eğitim eylem planı
* Milli eğitim strateji belgesi
* 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu
* Kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik
* Kamu idareleri için stratejik planlama kılavuzu
* Milli eğitim ile ilgili mevzuat
* 17.milli eğitim şurası kararları
* Milli eğitim bakanlığı öğretim programları
* Toplam kalite yönetimi ile ilgili planlamalar
* Milli eğitim bakanlığı, İstanbul il milli eğitim müdürlüğü ve Esenyurt ilçe milli eğitim müdürlüğü stratejik planları
* Diğer kurum ve kuruluşların stratejik planları

21

**2.3.2.SWOT ANALİZİ**

***Güçlü Yönler;***

* Merkez binamızın şehir merkezinde olması, ulaşım sorununun olmaması
* Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi
* İlçe MEM yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri.
* Okul çalışanları arasında aile kültürünü oluşturan güven duygusunun sağlanmış olması
* Öğrenci sıkıntısı çekmiyoruz, mevcut bölüm meslek dallarında sınıf açabiliyoruz.
* Okulumuzun bünyesinde hem gençlere hem de yetişkinlere hitap eden faaliyetleri barındırıyor olması
* Öğrencilerimizin okulumuzu tercih etme sebeplerin bir zorunluluk sonucunda değil; kendi seçimleri neticesinde olması
* Endüstride, sanayide daha fazla kurum ve kişilere ulaşabilmemiz
* Öğretmenlerimizin teknolojik olanakları yaygın olarak kullanabilmeleri
* Öğrencilerin mesleki yönden gelişmeleri ve okulumuzun sanayide tanınması açısından okul-sanayi işbirliğinin varlığı bize güç vermektedir.

***Zayıf Yönler;***

* Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim ihtiyaçları
* Atölye ve işliklerin yeterince olmaması
* Öğrenci veli gelirlerinin düşük olması ve bundan öğrencilerin olumsuz etkilenmesi
* Okul-veli ilişkilerinin yeterli olmaması
* Sosyal ve kültürel etkinliklerin arzu edilen yeterlilikte yapılamaması
* Bina ve dersliklerin yeterli olmaması
* Çalışanlara, öğrencilere ve velilere rehberlik yapacak bir birimin bulunmayışı

***Fırsatlar;***

* Avrupa birliği projeleri
* Sodes projeleri
* Son yıllarda halkın mesleki eğitime önem vermesi
* Devlet politikalarının mesleki eğitimi destekleyici olması
* Sivil toplum örgütlerinin okula destekleri
* Okulumuzun ulaşım kolaylığı
* Şehrimizde yeni iş sahalarının olması nüfusuyla, teknolojisiyle, sanayisiyle geliş bir şehir olması
* Öğrenci sigortalarının kurumumuzca karşılanması
* Yeni meslek dallarının kapsama alınması(Endüsriyel Otomasyon)

22

***Tehditler;***

* Yerel yönetimlerin 3308 sayılı kanunun işyeri açma ile ilgili maddelerin uygulanmaması
* Velilerin, öğrencileri okula gönderme noktasındaki isteksizlikleri
* Öğrencilerin sağlık sigortalarının meslek hastalığı ve iş kazaları kapsamıyla sınırlandırılması
* Okula gelen öğrencilerimizin aile ilgilerinin az olması, sosyoekonomik ve sosyokültürel düzeylerinin düşük olması
* Meslek odaları ile okul arasındaki ilişkinin istenilen düzeyde olmaması
* Mesleki eğitim sistem yapısından kaynaklı akademik başarı beklentimizin düşük olması
* 9.sınıf öğrencilerinin meslek dersi hiç görmemesi okul ortamına uyum sağlamakta zorlanmasına sebep olmakta.
* İnternet kafeler
* Parçalanmış aileler
* Sosyal paylaşım ağlarının dezavantajları

23

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

* **MİSYON**

***Önce Eğitim, sonra öğretim ilkesini benimseyen , Toplumsal ve kültürel değerlere inanan, karşılıklı anlayış ve güvenle, gelişimin sürekliliğini hedefleyen, Sanayimizin ihtiyacı olan Çağdaş, Teknolojik ve Mesleki donanımı gelişmiş NİTELİKLİ ARA ELEMAN yetiştirip, Ülke Ekonimisine katkı sağlamaktır***

* **VİZYON**

**Yaşamın her alanında Teknolojiyi kullanan,**

**Bilgi ve Becerisi Yüksek**

**Etik değerlere bağlı mesleki yeterliliğiğe tam anlamı ile sahip öğrenciler yetiştirip, “Biz” bilinci gelişmiş, sanayimizin gelişiminde Etkili, Yol gösterici, Güvenilen,Mesleki Eğitimde Öncü ve saygın bir kurum olmak.**

**.**

24

* **İLKELERİMİZ /DEĞERLERİMİZ**

**İlkelerimiz**

* Endüstriye mesleğinde başarıyı hedefleyen bireyler yönlendiririz.
* Endüstrinin ihtiyaç duyduğu kalifiye elemanları yetiştiririz.
* Başarısızlığı değil başarıyı ölçeriz.
* Uğradığı haksızlık karşısında dik durabilen, ne istediğinin farkında olan bilinçli bireyler yetiştiririz.
* Hayat boyu öğrenme felsefesiyle takım ruhunu benimsemiş kalfalar ve ustalar yetiştiririz.
* Empati kurabilen öğrenciler yetiştiririz.
* İş ve insan ilişkilerine önem veren, işbirliğiyle çalışan öğrenciler yetiştiririz.
* İş güvenliğini prensip edinen öğrenciler yetiştiririz.
* Sürekli gelişim anlayışı içinde sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştiririz.
* Emeğe saygıyı ilke edinen öğrenciler yetiştiririz.

**Değerlerimiz**

* Çalışanlar arasında saygı sevgi ve hoşgörü vardır.
* İdarecilerimiz tüm çalışanlarımıza yol gösterici ve yardımcıdır.
* Öğrencilerimizin gelecekte tercih edilen donanımlı bireyler olması hedefimizdir.
* Okulumuz meslek odaları ve diğer sivil toplum örgütleriyle güçlü diyaloglar içerisindedir.
* Paydaşlarımızın fikirlerine, düşüncelerine ve önerilerine her zaman saygı duyarız.

Okulumuz; sanayinin ihtiyaç duyduğu, günümüzde ve gelecekte tercih edilen, mesleki donanımı tam, etik değerleri yüksek, Atatürkçü düşünceyi benimseyen öğrenciler yetiştirir, sivil toplum örgütleriyle güçlü diyaloglar içerisinde, çalışanların yöneticilerden aldığı pozitif enerji ile saygı, sevgi, hoşgörü ve takım ruhuyla eğitim verir.

25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER FORMU** | | | |
| **Amaç No** | **Hedef No** | **Strateji No** | **TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** |
| 1. | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** | | |
|  | 1.1 | ***Sander mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak ilimizde çalışacak ara elemanların Esenyurt ilçesindekilere ulaşabilmek için çevre ortaokullarda mesleki eğitim ve alanlarla ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılması.*** | |
|  | **P.G.** | ***Çevre ortaokullardan mezun olanlar arasında mesleki eğitime geçiş oranı artar ve 8. Sınıf öğrencileri mesleki eğitim ve alanlar hakkında bilgi sahibi olur.*** | |
| **STRATEJİ**  **VE**  **FAALİYETLER** | | **1.1.1** | **Mesleki eğitim ve alanlar hakkında seminer içeriğinin hazırlanması.** |
| **1.1.2** | **Mesleki eğitim ve alanlar hakkında bilgilendirme seminerleri için takvim oluşturulması ve seminer faaliyetlerinin yürütülmesi.** |
| **1.1.3** | **Mesleki eğitim ve alanların tanıtımı için kariyer günleri düzenlenmesi.** |
|  | 1.2. | ***Mesleki eğitimde erken okul terkinin önlenmesine yönelik çalışmalar yapılması*** | |
|  | **P.G.** | ***Kurumda okul terki azalır, okula devam edip diploma alan öğrenci sayısı artar.*** | |
| **STRATEJİ**  **VE**  **FAALİYETLER** | | 1.2.1 | Rehberlik servisi ile işbirliği içinde stres yönetimi, iletişim becerileri, mesleki eğitim yönetmeliğinin ilgili maddeleri v.b. bilgilendirme çalışmaları yapılması. |
| 1.2.2 | Rehberlik servisi ile işbirliği içinde okul içinde eğitim öğretimde sorun yaşayan öğrencilerin sorun kaynaklarının tespit edilip rehberlik edilmesi. |

27

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **Hedef No** | **Strateji No** | **TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** |
| 3. | **Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi** | | |

- Faaliyetlerin yıllara göre **tahmini** maliyetleri bu bölümde belirtilir.

26

S

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER FORMU** | | | |
| **Amaç No** | **Hedef No** | **Strateji No** | **TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** |
| 2. | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | | |

tratejik Amaç 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | **EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRIL** | | |
|  | 2.1 | ***Okul içinde ve dışında değerlerin geliştirilmesi ve sosyal etkinliklerin artırılması yoluyla okul algısının ve okula bağlılığın pozitif yönde değiştirilmesi*** | |
|  | **P.G.** | ***Okul içinde ve dışında değerlere yönelik tutumlar değişir, sosyal etkinlikler artar ve buna paralel olarak personelin ve öğrencilerin okul algısı ve okula bağlılığı olumlu yönde değişir.*** | |
| **STRATEJİ**  **VE**  **FAALİYETLER** | | 2.1.1 | Kurum içerisinde değerlerin geliştirilmesine yönelik yarışma, münazara, gezi ve diğer faaliyetlerin yürütülmesi. |
| 2.1.2 | Okul içerisinde sosyal faaliyetlerin planlanması. |
| 2.1.3 | Sosyal, sportif ve mesleki alanlarda başarı alanların teşhir edilmesi ve ödüllendirilmesi. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 3.1. | Kurumda beşeri altyapının (öğretmen, yönetici, diğer personel) geliştirilmesi. | |
|  | **P.G.** | Kurumda beşeri altyapı (öğretmen, yönetici, diğer personel) gelişir. | |
| **STRATEJİ**  **VE**  **FAALİYETLER** | | 3.1.1 | Öğretmen ve yöneticilere yönelik seminerler planlanması. |
| 3.1.2 | Personel arası sosyal faaliyetlerin artırılması. |
| 3.1.3 | Rehberlik servisi ile işbirliği içinde personele yönelik kariyer fırsatları hakkında bilgilendirme yapılması. |
|  | 3.2. | *Kurumda**fiziki, yönetim ve enformasyon teknolojileri alt yapılarının geliştirilmesi* | |
|  | **P.G.** | *Kurumda fiziki, yönetim ve enformasyon teknolojisi alt yapısı gelişir.* | |
| **STRATEJİ**  **VE**  **FAALİYETLER** | | 3.2.1 | Kurumdaki tüm paydaşların yönetime katılımını sağlamak ve AB standartlarını yakalamak için proje çalışmaları yapmak. |
| 3.2.2 | Enformasyon teknolojilerinin alt yapısını çalışır durumda tutmak ve personelin kullanımını teşvik etmek için eğitim vermek. |

28

**4. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**4.1. RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır (EK-1).

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

- Tema başlığı mümkün olduğu kadar kısa olmalı, 2, 3 kelimeyi geçmemelidir.

(Eğitim-Öğretim, Paydaş İlişkileri, Disiplin, Akademik Başarı vb.)

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

29

**EK-1**

**İSTANBUL ESENYURT SANDER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1:……… |  | | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: |  | | | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| Eğitim Çalışmaları  Öğrencilerin durumu | | 02.01.2019 | | Sevda DURMUŞ |  | Zümre öğretmenlerle yazılı ve sözlü değerlendirmeleri. |  | (.  ) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |

Not : Stratejik plan süresi boyunca her yıl haziran ve aralık aylarında faaliyetlerin ilerleme durumunu tespit etmek üzere bu form kullanılacaktır.

30